

ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчими Зборами засновників
громадської організації

Протокол №1

від 1 грудня 2016р.

С Т А Т У Т

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«СПІЛКА ІНВЕТОРІВ ЖИТЛОВОГО КОМПЛЕКСУ «СИНЬООЗЕРНИЙ»

м. Київ, 2017р.

ЗМІСТ

1. НАЙМЕНУВАННЯ ОБ'ЄДНАННЯ ГРОМАДЯН, СТАТУС, АДРЕСА
2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ
3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙОМУ В ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ВИБУТТЯ З НЕЇ
4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ
5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ,
ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ТА ІХ ПОВНОВАЖЕННЯ
6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА
ОБ'ЄДНАННЯ, ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ, ЗДІЙСНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ,
НЕОБХІДНОЇ ДЛЯ ВИКОНАННЯ СТАТУТНИХ ЗАВДАНЬ
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТНИХ ДОКУМЕНТІВ
8. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ, ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ
ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ЇЇ ЛІКВІДАЦІЄЮ.

1. НАЙМЕНУВАННЯ ОБ'ЄДНАННЯ ГРОМАДЯН, СТАТУС, АДРЕСА

- 1.1. ГРОМАДСЬКУ ОРГАНІЗАЦІЮ «СПІЛКА ІНВЕТОРІВ ЖИТЛОВОГО КОМПЛЕКСУ «СИНЬООЗЕРНИЙ» (надалі - ОРГАНІЗАЦІЯ) створено відповідно до Конституції України та Закону України «Про громадські об'єднання».
- 1.2. ОРГАНІЗАЦІЯ створюється на період будівництва, введення в експлуатацію та експлуатації житлового будинку у м. Києві на перетині проспектів Правди та Гонгадзе (біля будинку за адресою проспект Правди, 102), має місцевий статус, та поширює свою діяльність на територію м. Києва.
- 1.3. ОРГАНІЗАЦІЯ є юридичною особою, веде самостійний баланс, має розрахункові та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням. ОРГАНІЗАЦІЯ легалізується згідно чинного законодавства України.
- 1.4. ОРГАНІЗАЦІЯ є неприбутковою організацією (утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації), виступає учасником цивільно-правових та інших відносин, набуває майнові та немайнові права.
- 1.5. Повне найменування ОРГАНІЗАЦІЇ:
 - українською мовою - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА ІНВЕТОРІВ ЖИТЛОВОГО КОМПЛЕКСУ «СИНЬООЗЕРНИЙ»;
 - російською мовою – ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СООБЩЕСТВО ИНВЕТОРОВ ЖИЛИЩНОГО КОМПЛЕКСА «СИНЕОЗЁРНЫЙ»;
 - англійською мовою - CIVIC ORGANIZATION «COMMUNITY OF INVESTORS OF RESIDENTIAL COMPLEX «SYNOOZERNYJ»
- 1.6. Скорочене найменування ОРГАНІЗАЦІЇ:
 - українською мовою - ГО «СПІЛКА ІНВЕТОРІВ ЖК «СИНЬООЗЕРНИЙ»;
 - російською мовою - ОО «СООБЩЕСТВО ИНВЕТОРОВ ЖК «СИНЕОЗЁРНЫЙ»
 - англійською мовою - CO «COMMUNITY OF INVESTORS OF RESIDENTIAL COMPLEX «SYNOOZERNYJ»
- 1.7. Реєстраційна адреса ОРГАНІЗАЦІЇ: індекс: 04215, м. Київ, вул. Світлицького, 26-Б, кв.182. Поштова адреса ОРГАНІЗАЦІЇ: індекс: 04215, м. Київ, вул. Світлицького, 26-Б, кв.182. ОРГАНІЗАЦІЯ може мати поштову адресу, що не збігається з реєстраційною.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Основною метою діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ є задоволення і захист прав та інтересів її членів та громадських інтересів при здійсненні контролю за веденням будівництва добудованих та недобудованих житлових будинків у житловому комплексі «Синьоозерний» на перетині проспектів Правди та Гонгадзе у місті Києві (біля будинку за адресою пр-кт Правди, 102); роз'яснення шляхів поновлення порушених прав інвесторів, надання правової допомоги у питаннях відстоювання інтересів інвесторів через

установами, державними та недержавними організаціями, підвищення загального рівня обізнаності інвесторів щодо їх прав.

2.2. Основним завданням ОРГАНІЗАЦІЇ є:

- Недопущення прийняття недоцільних та неефективних рішень ТОВ «УК КиївБуд» щодо членів його інвесторів;
- Усуення перешкод для будівництва житлового будинку, розташованого на перетині проспектів Правди та Гонгадзе у місті Києві (біля будинку за адресою пр-кт Правди, 102)
- захист та представництво інтересів членів ОРГАНІЗАЦІЇ в усіх необхідних органах влади, недержавних органах влади, установах, підприємствах та організаціях незалежно від форми власності, перед фізичними та юридичними особами, з метою сприяння будівництва будинку у м. Києві на перетині проспектів Правди та Гонгадзе у місті Києві (біля будинку за адресою пр-кт Правди, 102)
- сприяння підвищенню рівня правової обізнаності членів ОРГАНІЗАЦІЇ та громадськості;
- відновлення прав членів ОРГАНІЗАЦІЇ в разі їх порушення;
- координація діяльності членів для досягнення мети та завдань ОРГАНІЗАЦІЇ.

2.3. ОРГАНІЗАЦІЯ є правозахисною організацією. Діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ може проводитися в напрямках, не заборонених чинним законодавством, які відповідають меті та завданням, визначеним цим СТАТУТОМ. Зокрема, ОРГАНІЗАЦІЯ:

- подає до органів державної влади, недержавних органів, установ, підприємств та організацій, незалежно від форм власності, звернення, скарги, пропозиції щодо захисту прав та інтересів її членів;
- Одержує від органів державної влади, органів місцевого самоврядування та засобів масової інформації інформацію, необхідну для досягнення своєї мети та завдань;
- у випадках, передбачених законодавством, бере участь у розробці проектів регуляторних актів;
- проводить масові заходи;
- має право розповсюджувати інформацію про діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ і пропагувати свої ідеї та цілі;
- має право здавати документи та одержувати дозвіл на виготовлення печатки, штампів в органах МВС, замовити їх виготовлення та отримати їх у виробника.

2.4. За рішенням відповідних статутних органів ОРГАНІЗАЦІЯ може входити до складу інших об'єднань громадян, коаліцій, асоціацій тощо. Також ОРГАНІЗАЦІЯ може домовлятися про співпрацю та взаємодопомогу з будь-якими іншими особами та організаціями.

3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙОМУ В ЧЛЕНІ ОРГАНІЗАЦІЇ. ВИБУТТЯ З НЕЇ

- 3.1. Членство в ОРГАНІЗАЦІЇ є добровільним. Воно є індивідуальним. Членом ОРГАНІЗАЦІЇ може бути особа, яка висловила бажання бути членом ОРГАНІЗАЦІЇ та в установленому цим СТАТУТОМ порядку прийнята до складу членів ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 3.2. Індивідуальним членом ОРГАНІЗАЦІЇ може бути будь-яка дієздатна особа, яка досягла повноліття.
- 3.3. ОРГАНІЗАЦІЯ не має фіксованого членства.
- 3.4. Прийом нових членів здійснюється на підставі власноруч заповненої заяви про вступ до ОРГАНІЗАЦІЇ та за умови дотримання ними вимог СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 3.5. Член ОРГАНІЗАЦІЇ може в будь-який час вийти з неї за власним бажанням.
- 3.6. Член ОРГАНІЗАЦІЇ може бути виключений з неї у разі недотримання вимог СТАТУТУ.
- 3.7. Питання щодо прийняття та вибуття членів ОРГАНІЗАЦІЇ вирішує ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ мають право:
 - Брати участь в усіх заходах ОРГАНІЗАЦІЇ;
 - Брати участь у роботі органів ОРГАНІЗАЦІЇ в порядку, визначеному цим СТАТУТОМ;
 - Висловлювати свої думки та робити пропозиції щодо діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;
 - отримувати інформацію щодо поточної регуляторної діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;
 - звертатись до ОРГАНІЗАЦІЇ за допомогою щодо захисту своїх інтересів;
 - припиняти членство в ОРГАНІЗАЦІЇ.
 - оскаржувати Рішення Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ до суду.
- 4.2. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ зобов'язані:
 - сприяти досягненню мети та завдань ОРГАНІЗАЦІЇ;
 - виконувати вимоги СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ;
 - надавати реально можливу допомогу ОРГАНІЗАЦІЇ в її діяльності;
 - узгоджувати власну регуляторну діяльність з діяльністю ОРГАНІЗАЦІЇ;
 - вчасно сплачувати вступний та членський внески;
 - не вчиняти дій, які б суперечили меті та статутним завданням ОРГАНІЗАЦІЇ, а також положень цього СТАТУТУ.

5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ, ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

Загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ

Загальні збори можуть розглядати і будь-яке інше питання щодо діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 5.1. Вищим керівним органом ОРГАНІЗАЦІЇ є Загальні збори, які вирішують усі основні питання діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ, зокрема:
 - визначення організаційної структури ОРГАНІЗАЦІЇ;
 - прийняття СТАТУТУ та внесення до нього змін і доповнень;
 - обрання та відкликання Голови ОРГАНІЗАЦІЇ, членів Правління ОРГАНІЗАЦІЇ;
 - прийняття рішення про припинення (ліквідацію, реорганізацію) діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 5.2. Кожний член ОРГАНІЗАЦІЇ має один голос на Загальних зборах.
- 5.3. Загальні збори збираються за необхідності, але не рідше одного разу на рік. Загальні збори вважаються чинними, якщо в їхній роботі беруть участь не менш як 50% членів ОРГАНІЗАЦІЇ. Усі рішення Загальних зборів ухвалюються відкритим голосуванням більшістю у дві третини голосів учасників Загальних зборів.
- 5.4. Загальні збори очолює Голова Зборів, який обирається учасниками зборів.
- 5.5. Скликання позачергових Загальних зборів може ініціювати Голова ОРГАНІЗАЦІЇ, Правління або не менше 10% членів ОРГАНІЗАЦІЇ. Якщо вимога членів ОРГАНІЗАЦІЇ про скликання Загальних Зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори. Про проведення Загальних зборів Голова ОРГАНІЗАЦІЇ заздалегідь повідомляє всіх членів ОРГАНІЗАЦІЇ шляхом телефонного дзвінка, смс-повідомлення, надіслання листа поштою або електронною поштою на адресу, зазначену у заяві на вступ до ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 5.6. Загальні Збори приймають "Рішення". Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління ОРГАНІЗАЦІЇ та Членів ОРГАНІЗАЦІЇ. Рішення Загальних зборів оформлюється протоколом, який підписується Головою Зборів та Секретарем Зборів.
- 5.7. Рішення Загальних зборів може бути оскаржене учасником ОРГАНІЗАЦІЇ до суду.

Правління Організації

- 5.8. У період між Загальними Зборами постійно діючим керівним органом є Правління ОРГАНІЗАЦІЇ. Правління ОРГАНІЗАЦІЇ вирішує питання, що не належать до виключної компетенції Загальних Зборів. Зокрема, Правління ОРГАНІЗАЦІЇ вирішує питання членства в ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 5.9. Кількісний і персональний склад Правління ОРГАНІЗАЦІЇ визначається Зборами.
- 5.10. Правління підзвітне Загальним Зборам Членів ОРГАНІЗАЦІЇ і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені ОРГАНІЗАЦІЇ в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
- 5.11. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами Членів ОРГАНІЗАЦІЇ. Члени

Правління є підзвітними Загальним Зборам Членів ОРГАНІЗАЦІЇ і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

- 5.12. Засідання Правління ОРГАНІЗАЦІЇ вважається чинним, якщо на ньому присутні більше половини членів Правління ОРГАНІЗАЦІЇ. Усі рішення на засіданнях Правління ОРГАНІЗАЦІЇ ухвалюються простою більшістю голосів. Засідання Правління ОРГАНІЗАЦІЇ протоколюються в разі необхідності. Протокол засідання Правління ОРГАНІЗАЦІЇ підписує Голова ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 5.13. Правління ОРГАНІЗАЦІЇ очолює Голова ОРГАНІЗАЦІЇ, який здійснює керівництво поточною діяльністю ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 5.14. У разі необхідності до проведення Зборів членів ОРГАНІЗАЦІЇ Правління ОРГАНІЗАЦІЇ може призначити тимчасового виконувача обов'язків Голови ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 5.15. Голова Правління підписує від імені ОРГАНІЗАЦІЇ будь-які документи, представляє ОРГАНІЗАЦІЮ у відносинах з державними органами, іншими юридичними і фізичними особами, громадськими організаціями. Представницькі функції можуть бути делеговані і членам Правління ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 5.16. Голова ОРГАНІЗАЦІЇ відповідає за збереження її документації.

Відокремлені підрозділи

- 5.17. Відокремлені підрозділи можуть створюватися за територіальним принципом та об'єднувати не менше ніж трьох осіб.
- 5.18. Відокремлені підрозділи діють на підставі власного Положення, яке не повинно суперечити СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ та чинному законодавству України, схвалюється їхніми вищими керівними органами та затверджується Правлінням ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 5.19. Відокремлені підрозділи легалізуються в установленому законом порядку.

6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОБ'ЄДНАННЯ, ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ, ЗДІЙСНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ, НЕОБХІДНОЇ ДЛЯ ВИКОНАННЯ СТАТУТНИХ ЗАВДАНЬ

- 6.1. ОРГАНІЗАЦІЯ може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 6.2. Доходи ОРГАНІЗАЦІЇ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ОРГАНІЗАЦІЇ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим СТАТУТОМ.
- 6.3. ОРГАНІЗАЦІЯ набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами (учасниками) або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.

- 6.4. Контроль за діяльністю ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюють компетентні державні органи відповідно до чинного законодавства.
- 6.5. ОРГАНІЗАЦІЯ оприлюднює інформацію про свою діяльність, зміни складу органів та статутних документів в обсягах та в порядку, визначеному законодавством.
- 6.6. У разі припинення діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи ОРГАНІЗАЦІЇ передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або перераховуються до доходу бюджету України.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ

- 7.1. Єдиним статутним документом ОРГАНІЗАЦІЇ є СТАТУТ.
- 7.2. Зміни та доповнення до СТАТУТУ ухвалюють Збори. Рішення про внесення Змін до СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ приймаються більшістю не менш як у $\frac{3}{4}$ голосів, якщо інше не встановлено законом та підлягають обов'язковій реєстрації.
- 7.3. При затвердженні СТАТУТУ підписують Засновники ОРГАНІЗАЦІЇ. Всі зміни та доповнення до СТАТУТУ підписує Голова або за рішенням повноважних Зборів – будь-яка інша особа (Голова Зборів, Члени Правління тощо).

8. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ. ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ЇЇ ЛІКВІДАЦІЄЮ.

- 8.1. Припинення діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації після завершення будівництва та введення в експлуатацію житлових будинків у житловому комплексі Синьоозерний у місті Києві на перетині проспектів Правди та Гонгадзе у місті Києві (біля будинку за адресою пр-кт Правди, 102) та/або за умови прийняття такого рішення Загальними Зборами більшістю не менш як у $\frac{3}{4}$ голосів.
- 8.2. Реорганізація або ліквідація ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється за рішенням Загальних Зборів або суду у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством.
- 8.3. При реорганізації ОРГАНІЗАЦІЇ сукупність її прав та обов'язків переходить до правонаступника.
- 8.4. При ліквідації, майно ОРГАНІЗАЦІЇ використовується для виконання статутних завдань або на благодійні цілі.
- 8.5. Усі суперечки щодо майнових питань вирішуються в судовому порядку.

9. ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ:

Брегін Світлана Дмитрівна Паспорт:

(підпис)

Ващишин Володимир Олександрович Паспорт:

(підпис)

Соколова Тетяна Борисівна Паспорт:

(підпис)

Мурин Сергій Олександрович Паспорт:

(підпис)